

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**A-Kruunu Oy:lle varatun tontin 837-327-7747-1 (Vuores) varauksen päätyminen  
TRE:4428/10.00.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tonttipäällikkö Aila Taura, puh. 050 351 8256, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

A-Kruunu Oy:lle (Y-tunnus 1736841-8) varatun tontin 837-327-7747-1  
varaus todetaan päättyneeksi 31.5.2023.

**Perustelut**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan 16.6.2021 §:ssä 118 tekemällä  
päätöksellä on tontille 837-327-7747-1 vahvistettu luovutusehdot ja  
päätetty samalla varata tontti A-Kruunu Oy:lle toistaiseksi yhden  
kuukauden irtisanomisajoin enintään kuitenkin 31.1.2022 asti.  
Varausaikaa on sittemmin jatkettu kiinteistöjohtajan 20.1.2022 §:ssä 44,  
29.9.2022 § 514 ja 30.1.2023 § 149 tekemillä päätöksillä 31.7.2023 asti.

A-Kruunu Oy on 12.5.2023 saapuneella sähköpostilla ilmoittanut  
luopuvansa tontin varauksesta. Asemakaavan mukaisesti kohde olisi  
tullut toteuttaa puurakenteisena, mutta puutavaran ja muun  
rakennusmateriaalin hintojen nousu sekä vallitseva suhdannetilanne ja  
korkojen nousu aiheuttivat sen, ettei hanketta pysty toteuttamaan  
riittävän kustannustehokkaasti.

Tontti 837-327-7747-1 laitetaan uudelleen haettavaksi 1.6.2023 alkavaan  
tonttihakuun, joten A-kruunu Oy:n varaus tontista voidaan katsoa  
päätyneeksi 31.5.2023.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden  
vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos  
vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000  
euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on  
vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat  
perusteet.

**Tiedoksi**

A-Kruunu Oy, Vuores Palvelu Oy, kestävä asuminen ja rakentaminen,  
maanvuokrat, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 5.6.2023  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.6.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
02.06.2023

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 559

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.